

Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace		
Směrnice o přijímání dětí do mateřské školy		
Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
MŠB/5/2021	1.5	A5
Vypracoval:	Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka	
Projednáno:	Pedagogové: 22. – 28.2.2021	
Nabytí účinnosti dne:	15.3.2023	
Směrnice upravuje směrnici:	Ze dne 1.3.2021	

Obsah

I. Úvodní ustanovení.....	1
II. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	1
III. Podmínky pro přijímání k předškolnímu vzdělávání:	2
IV. Povinné předškolní vzdělávání.....	2
VII. Ukončení předškolního vzdělávání	3
VIII. Závěrečná ustanovení	3

I. Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanovuje ředitelka Mateřské školy Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace, Na Hrázi 274, 417 61 Bystřany (dále jen mateřská škola) tuto vnitřní směrnici o přijímání dětí do mateřské školy.

II. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 zpravidla do šesti let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok.

Děti jsou do mateřské školy přijímány v době zápisu, který se koná v květnu a jehož přesný termín je po dohodě se zřizovatelem zveřejňován na webu školy. Příjímací řízení je v režimu správního řízení, správním orgánem je škola zastoupená ředitelkou školy, která stanoví termín, formu, způsob a místo pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Škola může organizovat i elektronický předzápis.

Děti přijaté během zápisu nastupují k předškolnímu vzdělávání do MŠ od 1. 9. školního roku, který následuje po konaném zápisu.

Děti jsou během zápisu přijímány do mateřské školy dle stanovených kritérií, která mohou být v jednotlivých letech upravována.

Děti jsou výjimečně přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku – rozhodující je volná kapacita školy, bydliště v obci Bystřany nebo ve spádové oblasti obce a věk dítěte.

O přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce rozhoduje ředitelka školy dle § 34 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) rozhodnutím

vydaným ve správním řízení podle zákona 500/2004 Sb., Správní řád. zpravidla do 30 dnů od podání žádosti zákonným zástupcem.

V souladu s § 36 odst.3 zákona 500/2004 Sb., správní řád, mají rodiče možnost nahlédnout do spisu před vydáním rozhodnutí.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v mateřské škole – vývěsní tabule MŠ a webové stránky školy po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

Rozhodnutí, kterým se žádosti o předškolní vzdělávání nevyhovuje, jsou doručována zákonnému zástupci písemně do vlastních rukou v zákonem stanovené lhůtě, tj. do 30 dnů od podání žádosti o přijetí dítěte. Účinnosti nabývá rozhodnutí dnem uplynutí 15denní lhůty možné k odvolání.

Odvolacím orgánem ve věci přijímacího řízení je Krajský úřad Ústeckého kraje. Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky mateřské školy, která rozhodla ve věci přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání.

III. Podmínky pro přijímání k předškolnímu vzdělávání:

(1) Dítě je zdravotně způsobilé k předškolnímu vzdělávání v MŠ.

(2) Dítě je řádně očkované. Dle ust. § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění může předškolní zařízení přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním (příp. má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci). Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, škola doklad o očkování nepožaduje.

(3) O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami uvedeného v § 16 odst. 9 rozhoduje ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také na základě vyjádření registrujícího lékaře (§ 34 odst. 6 školského zákona).

(4) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany EU, popř. děti, které jsou rodinnými příslušníky občanů EU.

(5) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou občany EU, mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, popř. jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR za účelem výzkumu, azylu, osobami používající doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami používajícími dočasné ochrany (předloží doklad o oprávněnosti pobytu na území ČR)

(6) Dítě mladší 3 let nemá na přijetí k předškolnímu vzdělávání právní nárok. Pokud je přijímáno dítě mladší 3 let, mělo by před nástupem do MŠ splňovat podmínky ke vzdělávání v mateřské škole (být připraveno zapojit se do vzdělávání dle školního vzdělávacího programu) a mělo by zvládat základní dovednosti a návyky (samostatně chodit, umět držet lžičku a jíst se lžičkou, pít z hrnečku nebo sklenice, nosit pleny, používat WC, přiměřeně věku komunikovat).

IV. Povinné předškolní vzdělávání

(1) Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tedy od pětiletých až po děti s odkladem školní docházky včetně), je pro dítě předškolní vzdělávání povinné až do zahájení povinné školní docházky v základní škole. Tato povinnost se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

(2) Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, to je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

(3) Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání (8 – 12 hodin). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou odst.3 dotčeno.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání:

a) Individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy:

Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální povinné předškolní vzdělávání, oznámí tuto skutečnost písemně řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31. 5. 2020).

Podrobné podmínky individuálního vzdělávání jsou stanovené ve Školním řádu školy.

b) Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48 a.

c) Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 a školského zákona.

VII. Ukončení předškolního vzdělávání

(1) Předškolní vzdělávání může ukončit ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů nebo dle § 35 odst. 1 školského zákona.

(2) Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte jestliže:

a) dítě se bez omluvy zákonných zástupců neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva po sobě jdoucí týdny,

b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,

c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelem školy jiný termín úhrady.

(3) Ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě dětí vzdělávajících se povinně tj. dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

VIII. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 15.3.2023.

V Bystřanech, dne 15.3.2023

Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka