

Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace		
Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu		
Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
MŠB/1/2021	1.5	A5
Vypracoval:	Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka	
Projednáno:	pedagogická rada dne 2.9.2020	
Nabytí platnosti dne:	12.10.2020	
Nabytí účinnosti dne:	12.10.2020	
Směrnice zrušuje směrnici:	Směrnici o zadávání veřejných zakázek vydanou dne 1.1.2010 s účinností od 5.1.2010 č.j. MŠB/151/2020	

Předmět úpravy směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu definovaných v § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).

- Tato směrnice nenahrazuje jednotlivá ustanovení zákona ani prováděcích právních předpisů k zákonu.
- Tato směrnice je platná a závazná v celém rozsahu pro Mateřskou školu Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace (dále jen „škola“).
- Zadavatelem veřejné zakázky podle této směrnice se rozumí škola, zastoupená statutárním orgánem – ředitelkou.
- Směrnice upravuje konkrétní povinnosti zadavatele, který odpovídá za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování podaných nabídek.

Obecné zásady

Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice dodržovat zásady zadávání veřejných zakázek dle § 6 zákona.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu zadavatele se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne

- v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo veřejné zakázky na **služby** 2 000 000 Kč bez DPH nebo
- v případě veřejné zakázky na **stavební práce** 6 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje všechna plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Zadavatel nesmí veřejnou zakázku uměle rozdělit s cílem snížit její předpokládanou hodnotu, aby se tak vyhnul přísnější zákonné regulaci pro zadávací řízení.

Pokud veřejná zakázka nedosáhne shora uvedeného limitu nebo je mu rovna, jde o tzv. zakázku malého rozsahu (VZMR) a zadavatel nemusí postupovat podle pravidel zadávacích řízení upravených zákonem o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“).

Zahájí-li dodavatel zadání VZMR postupem platným pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky dle zákona.

VZMR není zadavatel povinen zadávat podle zákona, je však povinen postupovat dle této vnitřní směrnice a při svém postupu při jejich zadávání dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadavatel nesmí rozdělit předměty zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie stanovené touto vnitřní směrnicí.

Způsoby zadání VZMR

- přímé zadání (zadavatel přímo uzavírá smlouvu s dodavatelem),
- uzavřená výzva (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku),
- otevřená výzva (zadavatel vhodným způsobem oznámí/uveřejní svůj záměr uzavřít smlouvu neomezenému okruhu možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku).

O volbě postupu, kterým bude konkrétní veřejná zakázka zadána, rozhodne zadavatel dle vhodnosti pro poptávaný předmět veřejné zakázky, dle předpokládané hodnoty veřejné zakázky a specifik dotyčného odvětví (např. velikosti a struktury trhu nebo obchodních zvyklostí).

Zadavatel volí postup přiměřeně k předpokládané hodnotě tak, aby co nejvíce naplnil následující **principy zadávání veřejné zakázky:**

- transparentnost,
- efektivnost postupu – pokud zadavatel předpokládá, že “otevřenějším” postupem dosáhne výhodnější nabídky,
- administrativní náročnost a hospodárnost – administrativní náročnost a náklady na “otevřenějším” postup musí být přiměřené možnému užítku z tohoto postupu.

Výše uvedené je obecně možné vyjádřit prostřednictvím stanovení finančních limitů, které v závislosti na předpokládané hodnotě doporučí vhodný postup. Limity v Tabulce č.1 představují maximální přiměřenou hranici pro dodržení všech principů postupu zadávání veřejných zakázek v Mateřské škole Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace (zadavatel).

Zadavatel sestaví plán veřejných zakázek (Příloha č.3) a tento plán pravidelně aktualizuje. Na základě sestaveného plánu a s ohledem na již realizované veřejné zakázky stanoví zadavatel předpokládané hodnoty jednotlivých veřejných zakázek, které hodlá zadat. Pro části jedné veřejné zakázky, jež spolu tvoří funkční celek a jež jsou zadávány v časové souvislosti, se předpokládaná hodnota určí jako součet předpokládaných hodnot těchto částí, a to z důvodu, aby ze strany zadavatele nedocházelo k možnému (i nechtěnému) obcházení zákonných limitů (dělení zakázek), kdy by zadavatel jinak musel zadávat veřejnou zakázku v zadávacím řízení podle ZZVZ. Zadavatel pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky aplikuje pravidla obsažená v § 16-23 ZZVZ.

Nastavené limity veřejných zakázek malého rozsahu zadavatele

VZMR zadavatele se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

- I. kategorie: VZMR do 50 000 Kč
- II. kategorie: VZMR od 50 000 Kč do 250 000 Kč bez DPH
- III. kategorie: VZMR od 250 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH
- IV. kategorie: VZMR od 500 000 Kč do 2 000 000 Kč na dodávky a služby a do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce

Tabulka č.1. Způsob zadávání VZMR zadavatele

Způsob zadávání VZMR	Nastavené finanční limity VZMR			
	I.kat.	II.kat.	II.kat.	IV.kat.
	0 Kč - 50 000 Kč bez DPH	50 000 Kč - 250 000 Kč bez DPH	250 000 Kč - 500 000 Kč bez DPH	500 000 Kč – 2 000 000, - Kč, respektive 6 000 000 Kč bez DPH
Přímé zadání	✓	✓		
Uzavřená výzva		✓	✓	
Otevřená výzva				✓

Průzkum trhu

U zakázek, u nichž zadavateli nepostačuje interní znalost, zadavatel provede průzkum trhu. Prostřednictvím průzkumu trhu zadavatel především zjišťuje v místě a čase obvyklou cenu předmětu veřejné zakázky. Součástí průzkumu trhu může být i získání dodatečných informací pro vymezení předmětu veřejné zakázky (např. dostupná technická řešení umožňující naplnit potřebu definovanou zadavatelem), či nalezení jednoho či více dodavatelů k jednání nebo oslovení výzvou. Průzkum trhu vychází zejména z:

- rešerše – získání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.), případně na základě minulých zakázek s obdobným předmětem zadávaných jinými zadavateli,
- jednání s dodavateli – získání informací přímo od dodavatelů, a to zejména na základě komunikace s dodavateli či oslovení zadavatele dodavatelem (např. obchodním zástupcem),
- expertního posudku vyhotoveného např. odborníkem z oboru či administrátorem veřejných zakázek.

Výsledek průzkumu trhu nebo závěr získaný interní znalostí je součástí záměru přímého zadání zakázky odpovídajícího Příloze č. 1 či záměru uzavřené výzvy odpovídajícího Příloze č. 2. V ostatních případech je součástí interní dokumentace zadavatele, pokud to považuje za vhodné.

Způsob zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Přímé zadání: 0 – 250 000 Kč bez DPH

Přímé zadání veřejné zakázky spočívá v přímém uzavření smlouvy s konkrétním dodavatelem. Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

a) VZMR do 50 000 Kč bez DPH

- ✓ Zadavatel není povinen záměr přímého zadání zakázky vypracovávat.
Zadání zakázky schvaluje ředitelka.

b) VZMR nad 50 000 Kč do 250 000 Kč bez DPH

- ✓ Před provedením přímého zadání zakázky zadavatel zpracuje záměr tohoto zadání, a to alespoň v rozsahu Přílohy č. 1 tohoto dokumentu.
- ✓ Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky v režimu uzavřené výzvy – Příloha č.2 tohoto dokumentu.
Zadání zakázky schvaluje ředitelka ve spolupráci s hlavním účetním.

Použití

Zadavatel použije přímé zadání zakázky tehdy, když jiný postup nepřinese dostatečnou přidanou hodnotu s ohledem na náklady jiného postupu a okolnosti veřejné zakázky. Výběr dodavatele není nijak formalizován, zadavatel ho provede poté, co ověřil přiměřenost ceny a dalších podmínek plnění veřejné zakázky nabízených dodavatelem. Důvodem pro přímé zadání zakázky mohou být zejména skutečnosti, kdy:

- a. se jedná o bagatelní zakázky do 50 000 Kč bez DPH,
- b. se jedná o případy, kdy je zvolená nabídka nejvýhodnější z porovnávaných, nebo rozdíly nabízených cen a kvality plnění jsou minimální,
- c. není možná hospodářská soutěž (z důvodů obdobných v § 63 odst. 3 ZZVZ, zejména ochrana duševního vlastnictví či technická nemožnost soutěže),
- d. se jedná o stav časové tísně a zároveň nelze po zadavateli oprávněně požadovat zorganizování poptávkového řízení,
- e. se jedná o dodatečné dodávky/služby/práce u realizované zakázky,
- f. se jedná o dodavatele předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny prokázaným více ověřenými referencemi včetně vlastní zkušenosti zadavatele,
- g. se jedná o jedinečný produkt či službu, kdy se zadavatel porovnáním nejméně dvou dalších alternativ (existují-li) ujistil, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti.

Příklady uzavírání smlouvy při přímém zadání

Běžný nákup

Toto označení je zvoleno pro nakupování v obchodě, uzavírání smluv o přepravě, o ubytování apod. Dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, vstupenka apod. Formu uzavírání smluv tohoto charakteru není třeba formalizovat, pokud se jedná o operativní nákupy za relativně nízké ceny, nebo není vůbec možné formalizovat, protože zadavatel je nucen faktickou situací na trhu využít služeb dodavatele včetně přistoupení na podmínky uzavírání smlouvy o poskytování plnění (např. jediná autobusová linka, vstup na konkrétní akci, nákup dálniční známky).

Objednávka – přijetí objednávky

Zadavatel má dostatečnou znalost trhu, předmět plnění je dostatečně definován, jsou specifikovány podmínky plnění nebo je předpokládáno, že plnění bude poskytnuto podle obvyklých podmínek, a zadavatel osloví konkrétního dodavatele.

Zadavatel odešle dodavateli objednávku. Smlouva je uzavřena, pokud zadavatel obdrží přijetí objednávky od dodavatele nebo pokud převezme plnění dodavatele.

Poptávka – jednání s dodavateli – uzavření smlouvy

Zadavatel osloví jednoho či více konkrétních dodavatelů s poptávkou. Na základě obdržených nabídek zadavatel buď akceptuje nabídku dodavatele, která je pro něj nejvýhodnější, nebo může s dodavateli jednat za účelem vylepšení předložených nabídek. Zadavatel nemusí předem stanovit kritéria výběru nejvýhodnější nabídky, musí však tento výběr v záměru zdůvodnit. Smlouva je uzavřena, pokud jedna ze stran (zadavatel nebo dodavatel) se zaslaným návrhem souhlasí a doručí projev svého souhlasu druhé smluvní straně.

2. Uzavřená výzva: 250 000 – 500 000 Kč bez DPH

Uzavřená výzva spočívá v oslovení určitého počtu vhodných dodavatelů zadavatelem za účelem podání nabídky – *Příloha č.2 tohoto dokumentu*.

Zadavatel nabídky posoudí, vyhodnotí a přijme (akceptuje) nejvýhodnější nabídku. Zadání zakázky schvaluje ředitelka ve spolupráci s hlavním účetním.

Výběr vyzvaných dodavatelů

Zadavatel vyzývá: *elektronicky, telefonicky, poštou či ústně* k předložení nabídek alespoň 3 dodavatele, které jako vhodné (jsou z oboru a jsou schopni podat relevantní nabídky) identifikoval v rámci průzkumu trhu nebo interních znalostí (součástí průzkumu trhu již mohlo být jednání s dodavateli, o kterém byl proveden záznam).

Zadavatel vyzývá k účasti dodavatele tak, aby zajistil dostatečnou konkurenci. Zadavatel zajišťuje občasnou rotaci oslovených dodavatelů. Zadavatel při vyzývání může zohlednit i své minulé zkušenosti s dodavatelem či dodavatelovu ekonomickou situaci.

3. Otevřená výzva: 500 000 - 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby, 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce

Otevřená výzva spočívá v oslovení neomezeného okruhu dodavatelů – minimálně 3, s výzvou k podání nabídky. Vedle uveřejnění výzvy lze oslovit i konkrétní dodavatele, přičemž se doporučuje oslovit alespoň 5 dodavatelů, pokud je zadavateli takový počet v oboru znám. Smlouva bude uzavřena

s tím, kdo podá nabídku v dané lhůtě, splní podmínky vymezené ve výzvě a jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější. Lze si vyhradit i možnost o nabídkách jednat.

Výzva se uveřejní vhodným způsobem (dle rozsahu zakázky), a to na webových stránkách školy nebo na profilu zadavatele, na úřední desce, na elektronickém nástroji apod.

Zadavatel ve výzvě specifikuje:

- předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování,
- identifikaci zadavatele,
- název veřejné zakázky,
- způsob zpracování nabídkové ceny,
- způsob výběru nejvýhodnější nabídky,
- případné požadavky na kvalifikaci,
- lhůtu a formu (v případě listinných nabídek i místo) podání nabídek,
- identifikaci dodavatelů, se kterými zadavatel jednal v rámci průzkumu trhu,
- další relevantní informace či požadavky zadavatele.

Výzva dále může obsahovat pravidla poptávkového řízení, a to:

- možnost vyjednávat s dodavateli o podmínkách plnění,
- že jednání může probíhat ve více kolech apod., při stanovení pravidel lze analogicky využít a aplikovat některá ustanovení ZZVZ,
- že způsob podání nabídek může být stanoven formou listinné podoby, prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-tržistiště (za dodržení zásad dle § 6 ZZVZ),
- pravidla pro otevírání nabídek, např. neveřejné otevření nabídek komisí nebo veřejné otevření listinných obálek před zástupci uchazečů,
- že údaj o nabídkové ceně se podává v odděleném dokumentu či obálce, která se otevírá až po kvalitativním vyhodnocení nabídek apod.

Proces před otevřením nabídek

Odpovědi na dotazy dodavatelů, případně dodatečné informace k výzvě uveřejní zadavatel (dle rozsahu zakázky) na svých webových stránkách, na profilu zadavatele nebo je poskytne obdobným způsobem, jakým poskytl výzvu.

Vyhodnocení podaných nabídek

Zadavatel zvolí způsob podání nabídek a jejich otevírání úměrně k předpokládané hodnotě veřejné zakázky, administrativní náročnosti postupu i legitimnímu očekávání účastníků poptávkového řízení. Pro zajištění transparentní soutěže zadavatel přiměřeně eviduje všechny kroky spojené s

otevřením nabídek a jejich vyhodnocením, např. prostřednictvím elektronického nástroje či listinných dokumentů. Do poptávkového řízení nelze zahrnout nabídku předloženou po lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel po otevření nabídek postupuje tak, aby v souladu s předem stanovenými pravidly poptávkového řízení vybral nejvýhodnější nabídku. Při tom dodržuje pravidla transparentnosti a hospodárnosti procesu, zadavatel sám volí pořadí jednotlivých úkonů vedoucích k výběru nabídky. Zadavatel nesmí vyloučit nabídku jen z důvodu nedodržení formálních náležitostí nabídky. Zadavatel ustanovuje pro vyhodnocení nabídek 3člennou komisi z pracovníků školy, kterou pověřuje úkony – otevírání nabídek, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a/nebo hodnocení nabídek.

Zadavatel může uchazeče vyzvat k objasnění nebo doplnění nabídek, pokud objasněním nebo doplněním není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky. Na webových stránkách, popř. profilu zadavatele uveřejní informaci o výběru, která obsahuje zejména zdůvodnění výběru konkrétní nabídky, identifikaci vybraného dodavatele a nabídkové ceny a identifikaci osoby odpovědné/osob odpovědných za výběr. Zadavatel vhodným způsobem bez zbytečného odkladu informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku.

Výhrady k poptávkovému řízení

Kterýkoli dodavatel má právo podat proti úkonům zadavatele v otevřené a uzavřené výzvě výhrady, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.

Poučení o možnosti podat výhradu musí být součástí výzvy a v informaci o výběru nejvýhodnější nabídky.

V případě, kdy zadavatel výhradě nevyhověl, odešle zadavatel uchazeči, který podal výhradu, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výhrady písemné vyrozumění o výhradě s uvedením odůvodnění. V případě vyhovění výhradě se ve vyrozumění o výhradě uvede způsob nápravy a odešle se všem účastníkům, kteří podali nabídky nebo byli zadavatelem osloveni. Vyrozumění o výhradě vypracovává osoba odpovědná za zadání zakázky – ředitelka školy. V případě, že byla k vyhodnocení nabídek ustanovena komise, tak schvaluje vyrozumění o výhradě. Schvalující osoby jsou ve vyrozumění uvedeny.

Uveřejňování veřejných zakázek malého rozsahu zadavatele

Směrnice zadavatele o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je uveřejněna na webových stránkách školy.

- Zakázky realizované přímým zadáním, popř. uzavřenou výzvou od 0 do 250 000 Kč bez DPH zadavatel nezveřejňuje.
- Zakázky od 250 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH zveřejňuje zadavatel na svých webových stránkách.
- Zakázky od 500 000 Kč bez DPH uveřejňuje zadavatel na svých webových stránkách a svém profilu zadavatele do 15 dnů od jejich uzavření. U každé veřejné zakázky od 500 000 Kč uveřejní zadavatel na svém profilu v podobě strukturovaných dat následující informace:
 - seznam dodavatelů, kteří podali nabídku, včetně nabídkových cen,
 - identifikaci vybraného dodavatele,
 - výzvu (pokud byla vyhotovena),
 - odkaz na smlouvu do registru smluv (není-li v registru, pak samotnou smlouvu).

Všechny dokumenty a informace, které byly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dobu nejméně 2 let od jejich uveřejnění.

Evidence zakázek

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem evidovány a uchovávány. Jeli předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy. Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na webových stránkách školy.

Tato směrnice byla projednána pedagogickou radou školy dne 2.9.2020 a nabývá účinnosti dne 12.10.2020.

Dnem nabytí účinnosti této Směrnice se ruší *Směrnice o zadávání veřejných zakázek vydaná dne 1.1.2010, která byla účinná od 5.1.2010.*

Změny či doplnění směrnice o zadávání veřejných zakázek zpracovává ředitelka školy, projednává pedagogická rada.

V Bystřanech, dne 12.10.2020

Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka