

Strategický plán rozvoje školy

Zpracovala: Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka školy

Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
MŠB/2023/31	1.3	A10
Vypracoval:	Mgr. Růžena Hoffmannová – ředitelka	
Datum účinnosti :	Od 4.12.2023	

Obsah

Úvod	1
Stručná charakteristika školy.....	1
Výchozí stav - kde jsme nyní.....	3
Strategické cíle a vize do budoucna	4
Závěr	5
Přílohy.....	6

Úvod

Strategický plán rozvoje školy je vytvořen za účelem vést mateřskou školu s jasnou vizí a krok po kroku naplňovat stanovené cíle. Plán je vytvářen na delší časové období – zpravidla na období 4 let s tím, že jej lze průběžně upravovat.

Stručná charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy – příspěvkové organizace, je obec Bystřany. Mateřská škola je čtyřtřídní, má kapacitu 90 dětí, součástí je školní jídelna – výdejna s kapacitou 104 strážníků. Mateřská škola funguje jako MŠ s celodenním provozem, provoz školy je od v pracovních dnech od 6.00 do 16.00 hodin.

Budova školy je dvoupodlažní, areál je rozdělen na třídy, kuchyň a technické zázemí. Vchody pro rodiče a děti jsou opatřené zabezpečovacím systémem, venkovní prostor školy je monitorován. Budovu mateřské školy obklopuje velká zahrada se vzrostlými stromy, která je vybavena herními prvky a zahradním domkem. V areálu školy je parkoviště pro rodiče a zaměstnance.

Děti se vzdělávají ve čtyřech třídách, kam jsou zařazované zpravidla dle věku – třída Žabiček, Kuřátek, Kořat a třída Berušek.

Stávající tým pedagogů tvoří v mateřské škole 8 učitelek včetně ředitelky, dle aktuální situace doplňují tým pedagogů asistentky pedagoga. V době realizace dotačního programu MŠMT Šablony se

podílejí na školní práci také školní asistentky – v současné době je MŠ zapojena již v programu Šablony IV. Chod mateřské školy dále zajišťují 3 pracovnice školní jídelny a 3 provozní zaměstnanci.

Výchova a vzdělávání dětí se uskutečňuje dle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Poznáváme, prožíváme“ zpracovaným v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je stěžejním pilířem výchovy a vzdělávání v naší mateřské škole – poslední aktualizace ŠVP je k 1.9.2023, je k dispozici na webu školy.

Plánovací období strategického plánu

4 roky, průběžné úpravy

Realizační tým

Ředitelka školy, se kterou spolupracují všichni zaměstnanci školy

Klíčové osoby

- Ředitelka – sestavuje plán na základě potřeb školy, spolupracuje při tvorbě se všemi zaměstnanci.
- Pedagogové školy
- Ostatní pracovníci školy – zaměstnanci školní jídelny, provozní zaměstnanci, školní asistenti
- Zřizovatel mateřské školy – Obec Bystřany, se kterým ředitelka projednává zásadní záležitosti fungování školy, který schvaluje rozpočet školy a jedná na základě svých kompetencí.
- Spolupracující subjekty
- Odborní pracovníci a instituce odborné i vzdělávací
- Rodiče dětí

Analýza vnějšího i vnitřního prostředí

<p>silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> - umístění školy v klidné části obce - okolí spojené s přírodou, - stabilní tým pedagogů vzájemně spolupracujících 	<p>slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> - energetická náročnost budovy - stav budovy vyžadující náročnou údržbu, časté a náročné opravy a rekonstrukce - nedostatek provozních zaměstnanců na údržbu budovy – v zimě + údržba zahrady, pramení z nedostatku finančních prostředků ve státním rozpočtu
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - zájem zřizovatele o dobré fungování školy - spolupráce s rodiči - základní škola v obci – návaznost na předškolní vzdělávání, možnost úzké spolupráce 	<p>Rizika</p> <ul style="list-style-type: none"> - konkurence moderních škol lépe vybavených - dopravní dostupnost = slabší dostupnost kulturních, sportovních a dalších aktivit obohacujících výchovu a vzdělávání

Zapojení v projektech

Rok	Poskytovatel	Název projektu	Využití
1.9.2020-31.8.2022	MŠMT/OPVVV	Učíme se hrou	Školní asistent Projektový den, Sdílení v jiných MŠ Vybavení IT pro děti
1.9.2022-31.8.2024	Operační program: Jan Amos Komenský – MŠMT	Společně si pomáháme, hrajeme si, poznáváme	Školní asistent Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání

Informační systémy

- Webové stránky školy: www.skolkabystrany.cz
- Nástěnky v budově
- Vývěsní tabule v obci
- Elektronická aplikace Naše škola

Výchozí stav - kde jsme nyní

Výchova a vzdělávání

- Děti jsou ve třídách rozdělené zpravidla dle věku.
- Do třídy Žabiček jsou výjimečně přijímány i děti dvou a půl leté ze spádové oblasti, pokud to kapacita školy umožňuje a pokud jsou děti schopné zapojit se do vzdělávání.
- Děti v posledním roce předškolního vzdělávání jsou dle aktuálního počtu ve třídách Berušek i Kořátek – o rozmístění dětí rozhoduje ředitelka spolu s pedagogickou radou.
- V případě, že je MŠ uzavřena z důvodu nařízení hygieny či vlády, realizujeme pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání distanční výuku.
- Školní vzdělávací program pod názvem Poznáváme, prožíváme je plně v souladu s RVP PV. Je to otevřený dokument, je upravován dle potřeby vnitřní i dle požadavků vnějších subjektů. Jeho platnost je 4-5 let. Poslední aktualizace ŠVP je k 1. 9. 2023.
- Od podzimu 2023 jsme zahájili realizaci kurzu předplavecké výuky pro děti ve spolupráci s plaveckou školou Žabka v Aquacentru Teplice, v čemž hodláme pokračovat i v dalších letech.
- Na jaře pravidelně realizujeme školy v přírodě.
- Formou doplňkové činnosti zprostředkováváme pro děti v odpoledních hodinách výuku angličtiny. V odpoledních hodinách zprostředkováváme pronájem herny pro výuku angličtiny pro děti.
- Ve dvou třídách mateřské školy jsme od školního roku 2023/2024 začali realizovat logopedickou prevenci pod vedením vyškolených pedagogů mateřské školy.
- S dětmi se účastníme tradičních akcí v obci i v okolních obcích, organizujeme společné tematické akce pro děti a rodiče v areálu školy.

Personální zajištění chodu školy

V mateřské škole pracuje stabilní, dobře fungující tým zaměstnanců.

- Pedagogové: ředitelka, 7 učitelek, 1-2 asistentky pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikovaní – střední nebo vysokoškolské pedagogické vzdělání.
- V týmu pedagogů jsou dvě proškolené logopedické asistentky – ředitelka, učitelka.
- Školní asistentky – z dotace MŠMT.

- Součástí školy je školní jídelna, kde pracují 3 kvalifikované pracovnice.
- Na úseku provozním pracují tři pracovnice, z nichž jedna zajišťuje práce školnické.
- Externí pracovníci: hlavní účetní + mzdová účetní

Materiální oblast

- V letech 2020- 2023 byly postupně realizovány nejdůležitější opravy a rekonstrukce budovy a tříd důležité pro bezpečný chod školy – viz příloha.

Strategické cíle a vize do budoucna

Hlavní dlouhodobé cíle:

- Ve všech oblastech fungování školy zajišťovat, aby mateřská škola byla bezpečné, příjemné a vstřícné místo pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí.
- Průběžně sledovat a sbírat informace podstatné pro směřování školy - právní změny, trendy ve vzdělávání, vývoj vzdělávací politiky, socioekonomické změny v regionu školy.
- Naplňovat ŠVP, který je orientovaný na celistvost, propojenost a smysluplnost v souladu s RVP PV a jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy i rodiče.
- Vytvářet a udržovat jasně nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy – směrnice, řády.
- Zprostředkovávat vhodnou formu přístupu k důležitým dokumentům a informacím školy směrem k pedagogům, rodičům i zřizovateli.
- Udržovat konstruktivní komunikaci o nastavených pravidlech školy a to s dětmi, pedagogy a rodiči, aktivně vytvářet prostor pro jejich další tvorbu a racionalizaci.
- Mít jasně nastavený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání s tím, že tento mechanismus je znám rodičům, zřizovateli i dalším aktérům.
- Spolupracovat s vnějšími aktéry.

Dílčí cíle v jednotlivých oblastech:

1. Vedení školy:

Ředitel kvalitní školy je vůdčí osobností pedagogického procesu - aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření.

- Aktivně vytvářet zdravé školní klima – pečovat o vztahy mezi pedagogy, dětmi i vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech aktérů.
- Cíleně pečovat o naplnění relevantních potřeb každého pedagoga a jeho profesní rozvoj, vytvářet podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností s dalšími školami a účinně podporovat začínající pedagogy.
- Usilovat o optimální materiální podmínky vzdělávání a pečovat o jejich účelné využívání.
- Klást důraz na vlastní profesní rozvoj i profesní rozvoj zaměstnanců..
- Zvyšovat technickou zdatnost zaměstnanců – i v oblasti IT
- Zavést elektronické třídní knihy
- Podporovat sebevzdělávání zaměstnanců školní jídelny, zkvalitňovat stravování dětí v MŠ

V oblasti kontroly a finančního řízení:

- Zajistit dostatek financí pro chod školy – spolupracovat se zřizovatelem, předkládat finanční plány, předkládat zřizovateli návrhy a připomínky k chodu školy.
- Vést přehledné účetnictví školy, dodržovat směrnice a řády školy a pokyny zřizovatele.

- Provádět pravidelnou vnitřní kontrolu školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a s jeho souhlasem využívat dotace určené k rozvoji školy.
- Spolupracovat s vnější kontrolou, vytvářet vhodné podmínky pro naplňování jejich požadavků.

2. Pedagogický sbor

- Pedagogové jsou pro svou práci kvalifikovaní a odborně zdatní a ke své práci přistupují profesionálně.
- Pedagogové důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči a kolegy vstřícný, respektující přístup.
- Pedagogové aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.
- Pedagogové podporují rozvoj demokratických hodnot a občanské angažovanosti.
- Pedagogové aktivně spolupracují na svém profesním rozvoji.

3. Vzdělávání

- Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a individuálními potřebami dětí.
- Pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.
- Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokrok každého dítěte a při plánování a realizaci vzdělávání zohledňují individuální potřeby dětí.
- Pedagogové se ve své práci zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí.

4. Vzdělávací výsledky

- Mateřská škola soustavně získává informace o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními.
- Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacích programů.
- Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu, při ukončování předškolního vzdělávání a dle možností i v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracuje v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

5. Podpora dětí při vzdělávání – rovné příležitosti

- Mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na jeho pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřebu podpůrných opatření.
- Mateřská škola poskytuje účinnou podporu všem dětem s potřebou podpůrných opatření.
- Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí, rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu.

Závěr

- S aktuálním dokumentem jsou pracovníci školy seznamováni na pedagogických a provozních poradách.
- Strategický plán rozvoje školy je k dispozici na webových stránkách školy.
- Aktualizovaný dokument je předáván zřizovateli.
- Strategický plán školy je průběžně vyhodnocován a aktualizován.

Přílohy

Zrealizované akce - oblast školy materiálně provozní

V období 2020–2023:

- Budova byla zabezpečena elektronickým zabezpečovacím zařízením.
- Ve všech prostorách školy byla vyměněna svítidla za nová – úspornější.
- Stav elektroinstalace v budově je pravidelně kontrolován odbornou firmou.
- Byla instalována regulace plynových kotlů – s možností dálkového ovládání.
- V létě 2022 byla vymalována celá budova
- Do všech tříd - kuchyněk byly pořízeny myčky nádobí.
- Hlavní kuchyň byla vybavena novým dřezem, myčkou nádobí, plynovou stoličkou a drobnými spotřebiči.
- Byla zakoupena sušička prádla.
- V prostorách tříd a šaten Kuřátek Kořat a Berušek byly položeny nové podlahové krytiny namísto zničených a poškozených.
- Byly pořízeny svozné nádoby na třídění odpadu.
- Byla zakoupena nová sekačka trávy, vysavač na listí a pořízeno nové náčiní a nářadí.
- Byly pořízené nové herní prvky na zahradu MŠ.
- Byly zakoupeny plachty na zakrytí pískoviště a vyměněn písek v pískovištích.
- Byly pořízeny digitální hračky a pomůcky z dotace MŠMT – digitalizace škol.
- Byla instalována vnitřní horolezecká stěna pro děti.
- Všechny stropy v budově byly opatřené novými nátěry.
- Byly vyměněny prosklené příčky mezi třídami a umývárny dětí za bezpečné – plast s bezpečnostním sklem.

Vize do budoucna v oblasti materiálně provozní

- Ve spolupráci se zřizovatelem formou dotačního projektu zrekonstruovat dětské koupelny a sociální zařízení včetně odpadů ve třech třídách.
- V průběhu dalšího období plánujeme dokupovat do tříd moderní didaktické pomůcky, hry a pomůcky pro pohybový rozvoj všech věkových kategorií.
- Pokud se podaří nalézt potřebné finance, chceme zřídit venkovní krytou učebnu pro činnosti nejen výukové, ale i herní a tvořivé, společenské, občerstvovací apod.
- Postupně plánujeme obměňovat staré vybavení – nábytek, hračky a pomůcky pro rozvoj dětí
- Pořídit více pomůcek pro polytechnické vzdělávání, které je možné realizovat ve venkovních prostorách MŠ.
- Pořídit klimatizace do prostor heren – kvůli ochlazení vzduchu přes léto a pro vytápění tříd a heren v případě havárie plynového topení.
- Opravit vnější chodníky a cesty v prostoru MŠ.
- Do školní jídelny pořídit další vybavení – konvektomat.
- Zmodernizovat zabezpečení objektu.