

Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace		
Směrnice ke stanovení výše úplaty		
Číslo jednací:	Spisový znak:	Skartační znak:
MŠB/9/2024	1.5	A5
Vypracoval:	Bc. Veronika Fleischerová, DiS. – ředitelka	
Nabytí platnosti dne:	10.6.2026	
Účinnost dne:	1.9.2026	
Směrnice zrušuje směrnici:	Směrnice o stanovení výše úplaty ze dne 1.1.2024	

1. Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka mateřské školy směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata").

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.

2. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Ředitelka mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí — občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

3. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. Úplata za předškolní vzdělávání je účtována společně se stravným a je přijímána bezhotovostně na účet mateřské školy, popřípadě je možné hradit úplatu za předškolní vzdělávání spolu se stravným hotovostně do pokladny vedoucí stravování. Stravné i úplata je účtována zálohově na měsíc dopředu. Vyúčtování je 1x za půl roku.

4. Výše úplaty

Základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena na období školního roku a je zveřejněna minimálně 2 měsíce před nadcházejícím školním rokem.

Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a činí **650 Kč**.

Úplata za vzdělávání je stanovena ve stejné částce za polodenní i celodenní docházku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy
Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění (v textu dále jen vyhláška) po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

6. Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

7. Postup vymáhání pohledávek za neuhrazené platby v MŠ

a případné vydání rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání

- Po uplynutí splatnosti termínu úplaty za předškolní vzdělávání a úplaty za stravování je zákonným **zástupcům rozeslána SMS** s upozorněním na výši dluhu s výzvou k zaplacení co nejdříve.

V případě, že neuhrazená částka není doplacena **do konce kalendářního měsíce po obdržení SMS výzvy, tedy prodlení s úhradou pohledávky je 30 kalendářních dnů**, zašle škola dlužníkovi do vlastních rukou 1.výzvu, kde je vyzván k zaplacení, popřípadě k osobnímu projednání do mateřské školy. Zákonný zástupce je v dopise upozorněn, že vzhledem k opakujícím se upomínkám o neplacení úplaty a stravného může ředitelka školy zahájit správní řízení a ukončit

vzdělávání dítěte z důvodu dlužných částek v souladu s § 35 odst. 1 d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů.

- **Při prodlení dlužníka s úhradou pohledávky více než 60 kalendářních dnů, zasílá organizace bez zbytečného odkladu dlužníkovi do vlastních rukou 2. výzvu k uhrazení pohledávky.** Výzva k uhrazení pohledávky obsahuje sdělení, o jakou pohledávku se jedná, v jaké výši, původní datum splatnosti, sdělení o prodlení dlužníka, náhradní lhůtu pro zaplacení a informace o postupu organizace v případě, že dlužník ani po výzvě dlužnou částku neuhradí. Zákonný zástupce je opět v dopise upozorněn, že vzhledem k opakujícím se upomínkám o neplacení úplaty a stravného může ředitelka školy zahájit správní řízení a ukončit vzdělávání dítěte z důvodu dlužných částek v souladu s § 35 odst. 1 d zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud rodič nereaguje ani na **2.upomínku – je mu ředitelkou školy zasláno oznámení o zahájení správního řízení** (§46 správního řádu) o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole a o možnosti vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí = tzn. zákonnému zástupci je dán ještě jeden termín, kdy se může dostavit do mateřské školy a rozhodnutí zvrátit.
- V případě, že se zákonný zástupce nedostaví v daném termínu dle předchozího bodu a nevyužije možnost vyjádřit se k podkladům pro vydání rozhodnutí o ukončení vzdělávání v mateřské škole, je vydáno rozhodnutí o ukončení vzdělávání v MŠ a zasláno do vlastních rukou zákonného zástupce.

8. Přechodná a závěrečná ustanovení

- Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.
- Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy.

V Bystřanech, dne 10.6.2026

Bc. Veronika Fleischerová, DiS. - ředitelka