

Mateřská škola Bystřany, okres Teplice, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Č.j.:	MŠB/11 /2026
Vypracoval/a:	Bc. Veronika Fleischerová, DiS.
Vydal/a:	Bc. Veronika Fleischerová, DiS. - ředitelka
Pedagogická rada projednala dne:	12.3.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.1.2026

Obecná ustanovení

Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Vymezení pojmů

1. Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb v mateřské škole školním poradenským pracovištěm.
2. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) spadá do oblasti poradenských služeb v mateřské škole.
Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pedagogů (dle § 120a odst. 2 školského zákona a § 7 vyhlášky č. 72/2005 Sb.):
 - **Bc. Veronika Fleischerová, DiS.** – ředitelka
 - **Stanislava Pilíková** – učitelka
 - **Jitka Dohnalová** - učitelka
3. Všichni členové týmu spolu spolupracují a jejich činnosti se vzájemně prolínají, úzce spolupracují se všemi pedagogy školy a školskými poradenskými zařízeními.
4. Mateřská škola zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo v mateřské škole.

2. Pravidla poradenských služeb

1. Poradenské služby se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

2. ŠPP poskytuje bezplatně standardní poradenské služby ve stanoveném rozsahu, a to na žádost zákonných zástupců dětí, školy nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace zákonnému zástupci a písemný souhlas zákonného zástupce dítěte. Souhlasu není třeba v případech stanovených jinými právními předpisy.

3. Škola (ŠPP) musí předem informovat zákonného zástupce a dítě o:

a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby

b) výsledcích vzdělávání, které je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta

c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

3. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) a jeho cíle

Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, včetně strategie předcházení šikaně a projevům rizikového chování.

Poradenské služby jsou zaměřeny zejména na:

- identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti
- podporu dětí s deficitem v osvojování výsledků učení
- metodické konzultace mezi pedagogy
- průběžné informování zákonných zástupců o podpoře jejich dítěte
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

4. Časová dostupnost služeb

Každý z poradenských pracovníků se setkává s dětmi, zákonnými zástupci i pedagogy individuálně po předchozí domluvě.

5. Informovanost o službách

Přehled o poskytovaných poradenských službách, které škola nabízí dětem a jejich zákonným zástupcům, je veřejně přístupný na webových stránkách školy a informační nástěnce školy.

6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o dětech a jejich zákonných zástupcích, která se pracovníci ŠPP dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Je nutné zejména:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dítěte a zákonných zástupců
- používat programy pouze na určených školních počítačích
- zajistit přístup pouze přihlášenému uživateli školní sítě.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

V Bystřanech 30.12. 2025

Bc. Veronika Fleischerová, DiS – ředitelka MŠ